**Відовісти на питання, вказавши правильні відповіді у таблиці**

1. Вказати значок програми, яка є текстовим процесором:
	1. 
	2. 
	3. 
	4. 
2. Яку команду потрібно виконати для завантаження файла документа у текстовий редактор?
	1. Файл – Сохранить
	2. Файл – Вставить
	3. Файл – Открыть
	4. Файл - Добавить
3. Вказати, які настройки параметрів друку можна встановити у діалоговому вікні Печать?
	1. Якість друку
	2. Орієнтація сторінки
	3. Вибір шрифту
	4. Номера сторінок
	5. Формат паперу
	6. Кількість копій
	7. Масштаб
	8. Перевірка правопису
4. Які основні параметри форматування символів?
5. Гарнітура, розмір, накреслення
6. Вирівнювання, відступи, відбивка, інтервали
7. Поля, розмір паперу
8. Що таке шаблон?
9. Список розділів документа з указуванням номерів сторінок
10. Компонент, що спрощує процес створення та форматування документа певного типу
11. Особливий вид документа, що є зразком його оформлення
12. Алфавітний список визначених автором ключових слів із указуванням номерів сторінок
13. У документа, створеному текстовим редактором, таблицю можна:
	1. Додати
	2. Зберегти
	3. Відкрити
	4. Намалювати
	5. Вирізати
	6. Створити
	7. Виділити
	8. Закрити
14. Як називають програми, призначені для створення, редагування та форматування простих і комплексних документів?
15. Текстові процесори
16. Табличні процесори
17. Сервісні програми
18. Що таке колонтитул?
19. Алфавітний список визначених автором ключових слів із вказанням номерів сторінок
20. Текст, який розташовується у верхній або нижній частині сторінки й містить певну інформацію, що ідентифікує документ
21. Список розділів документа із указуванням номерів сторінок
22. Особливий вид документа, що є зразком його оформлення.
23. Якою командою можна вставити малюнок із галереї в текст?
24. Вставка – Рисунок – Картинки
25. Вставка – Рисунок – Із файла
26. Вставка – Рисунок - Автофігури
27. Що необхідно зробити для додавання нових рядків у кінець таблиці?
28. Поставити курсор в останню комірку рядка та натиснути клавішу Tab
29. Поставити курсор у кінець за межі таблиці та натиснути клавішу Tab
30. Поставити курсор у будь-яку комірку таблиці та натиснути клавішу Tab
31. Які загальні функції можуть бути реалізовані текстовим процесором?
32. Форматування тексту, редагування тексту
33. Сканування тексту, переклад тексту
34. Пошук комп’ютерних вірусів у тексті, архівування тексту
35. Вказати формати файлів, у яких можна зберігати документи, створені програмою Word:
	1. .xls
	2. .mdb
	3. .doc
	4. .html
	5. .ppt
	6. .rtf
36. Яка орієнтація сторінки використовується у текстовому редакторі?
	1. Вертикальна
	2. Горизонтальна
	3. Альбомна
	4. Книжкова
37. Де у текстовому документі відображається ім’я документа?
	1. Рядку стану
	2. Рядку заголовка
	3. Рядку меню
	4. Робочої області вікна документа
38. Що відбувається в результаті клацання по кнопці  на панелі інструментів?
39. Перехід курсору на нову сторінку
40. Перехід курсору на інший рядок
41. Відображення символів, що не друкуються
42. Вставка символу «» у документ
43. Time New Roman, Arial, Courier – це …
44. Накреслення шрифту
45. Гарнітура шрифту
46. Стиль шрифту

**Відповіді**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ завдання** | **Варіанти відповідей** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |